



Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza  
Settore Tutela dati, Qualità e Sicurezza sul Lavoro  
S. Marco, 4136 – 30124 Venezia  
tel. 041.2748300 – fax. 041.2748888  
email: dir.segreteriagenerale@comune.venezia.it  
email: tuteladati@comune.venezia.it

*Numero di protocollo generale e data indicati nel timbro*

*Al Direttore Generale  
Ai Direttori di Area  
Ai Direttori di Direzione  
Ai Dirigenti di Settore*

*e.p.c. Al Segretario Generale*

**Oggetto:** Nuova modalità di gestione delle autorizzazioni al trattamento dei dati personali di cui all'art. 2 quaterdecies del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i. - Istruzioni operative.

L'articolo 2 quaterdecies del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i. dispone che il titolare del trattamento possa prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la propria autorità.

A tal fine il titolare individua *"le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta"*, nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 5 e 29 del Regolamento UE 2016/679.

In relazione alla nuova struttura organizzativa dell'Ente di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 296 del 27/10/2020, è necessario procedere all'aggiornamento delle autorizzazioni al trattamento dei dati personali ex art. 2 quaterdecies del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., che ciascun dirigente è tenuto a perfezionare nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15 maggio 2018, con particolare riferimento alle funzioni declinate nella sezione 1 del relativo allegato denominato "Criteri e modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia".

A tal fine, su indicazione del Responsabile della protezione dati (DPO), con la collaborazione dei Sistemi Informativi è stata elaborata una nuova modalità di gestione delle suddette autorizzazioni che, tramite l'invio via *email* di un *form on line*, consenta alla Dirigenza una più efficace modalità di controllo e aggiornamento delle stesse.

Le nuove autorizzazioni al trattamento dei dati personali dovranno essere inviate via *email* a ciascun dipendente e/o collaboratore, in relazione all'Area, Direzione o Settore di competenza, compilando e sottoscrivendo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia De Amicis -  
Responsabile del Servizio Tutela Dati Personali e Trasparenza  
E-mail: tuteladati@comune.venezia.it



Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza  
Settore Tutela dati, Qualità e Sicurezza sul Lavoro  
S. Marco, 4136 – 30124 Venezia  
tel. 041.2748300 – fax. 041.2748888  
email: dir.segreteriagenerale@comune.venezia.it  
email: tuteladati@comune.venezia.it

l'allegato 2 (format autorizzazione trattamento dati) e allegando il vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle dotazioni informatiche e di telecomunicazione (*all. 1*).

Nel testo della *email (all. 3)* che verrà inviata ai soggetti da autorizzare sono riportati i link ai quali ciascun dipendente e/o collaboratore, a seconda dei casi, dovrà collegarsi al fine di confermare la presa visione delle istruzioni contenute nell'autorizzazione al trattamento dei dati ricevuta.

La suddetta autorizzazione dovrà essere inviata ogni qualvolta nuovi soggetti avvieranno la loro attività lavorativa all'interno dell'Area, Direzione o Settore di competenza, in modo tale da poter conferire correttamente le istruzioni scritte per il trattamento dei dati e tracciare l'avvenuta comunicazione delle stesse.

La verifica dell'avvenuta presa visione, da parte di ciascun soggetto autorizzato, delle istruzioni ricevute dal Dirigente, sarà effettuata dal Servizio Tutela Dati Personali e Trasparenza, tramite estrazioni dell'esito della compilazione del *form on line* di cui ai *link* sopra richiamati, concordando preventivamente con ciascuna struttura organizzativa i tempi per l'effettuazione della predetta verifica.

Nelle fasi successive verranno effettuati dei controlli, in collaborazione con il Responsabile della Protezione Dati (DPO), per verificare la completezza delle autorizzazioni rese a tutto il personale operante presso la rispettiva Area, Direzione o Settore di appartenenza.

Il Direttore  
Dott. Raffaele Pace  
(*firmato digitalmente*)

**Allegati:**

- All. 1 - Regolamento comunale per l'utilizzo delle dotazioni informatiche e di telecomunicazione;
- All. 2 - format autorizzazione trattamento dati;
- All. 3 - testo comunicazione e-mail contenente i link per la compilazione del form on-line.

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia De Amicis -  
Responsabile del Servizio Tutela Dati Personali e Trasparenza  
E-mail: tuteladati@comune.venezia.it